Hvem er barne- og ungdomsteamet (BUT)?

I enheten helse og familie avdeling barn og unge i Midtre Gauldal kommune jobber det fagpersoner med ulik bakgrunn og erfaring; vernepleier, barnevernspedagog, spesialpedagog, pedagogisk-psykologisk rådgiver, miljøterapeut, helsesykepleier etc. Disse jobber i ulike tjenester. Når barn og unge, foreldre og lærere trenger hjelp er det ikke alltid enkelt å vite hvilken instans i helse og familie man skal henvende seg til. Noen ganger trenger man hjelp fra flere faggrupper også.

For å hjelpe våre tjenestemottakere å få den hjelpen man trenger kan man benytte barne- og ungdomsteamet, forkortet til BUT. BUT møtes hver mandag kl. 14.00.

I BUT sitter representant fra:

- PPT
- Barnevernstjenesten
- Innsatsteam for barn og unge
- Helsestasjon og skolehelsetjenesten.
- BUP Røros

Alle i teamet har taushetsplikt. Ingen saker vil bli opprettet i noen enkeltinstans før et tilbud fra BUT er foreslått og dette er underskrevet av foreldre/foresatte og evt. ungdommen selv.

Hva skjer når BUT mottar en henvisning?

1. Henvisningen sendes til BUT gjennom kommunens digitale arkivsystem Elements. Avdelingsleder, rektor eller styrer skal derfor være den som sender henvisningen fra oppvekst. Slik sikrer man sikker håndtering av personopplysninger. Husk samtykke før henvisingen sendes hvor alle representanter er krysset av.
2. Henviser blir invitert til BUT for å presentere henvisningen.
3. Henvisningen gjennomgås av BUT og det skrives en skriftlig tilbakemelding til henviser hvor det klargjøres hva som tilbys av BUT, det presiseres da hvilken hjelp og fra hvem. Denne kommer i Elements.
4. Henviser må da ta med svaret til foreldre/foresatte og legge frem tilbudet, evt. innhenter mer informasjon om det er etterspurt.
5. Først når foreldre og/eller ungdom har fått tilbudet og valgt å akseptere tilbudet, skal henviser returnere det skriftlige tilbudet med signatur fra foreldre/foresatt til BUT via Elements.
6. Saken startes da opp slik tilbudet var beskrevet og det opprettes da enten en stafettlogg eller en journal i de(n) tjenestene som foreldre/elev har samtykket til.

Tilbudet er ikke forpliktende, foreldre kan velge å takke nei.

Det skriftlige tilbudet vil fungere som en skriftlig avtale og et samtykke til tverrfaglig samarbeid som beskrives i tilbudet. Derfor er det viktig at henviser passer på å krysse av for om de ønsker tilbudet eller ikke og evt. tilføyer kommentarer til tilbudet samt signerer det før det returneres.

Hvem er de ulike tjenestene

Hvem	Mandat
Barnevernstjenesten	Ved alvorlig bekymring for barn- og unges omsorgsbetingelser, da spesielt mistanke om alvorlig omsorgssvikt, vold eller overgrep. Alvorlig atferd eller bekymringsfull atferdsendring.
PP-tjenesten Fastdag i barnehage Skolens interne støttesystem (PPT, tilpasset opplæringskoordinator, spesialpedagog, avdelingsleder, sosiallærer). Deltakere varierer noe ut fra enhetens størrelse.	Er en del av skolens interne støttesystem. Er en del av laget rundt barnet i barnehagen og er barnehagens nærmeste pedagogiske støttetjeneste. Dersom det er behov for utredning for å forstå et barns forutsetninger for læring eller gjøre kartlegginger og utredning ved mistanke om diagnoser. Bidra med kompetanseutvikling til barnehagen/skolen gjennom eks. faglige innlegg, systemarbeid etc. PP-tjenesten jobber kun med barnehagen, skolen og barnet/eleven. Utarbeide sakkyndig vurdering når behov for individuelt tilrettelagt opplæringstilbud i skolen eller spesialpedagogisk hjelp i barnehagen. Fast kontaktperson i PP-tjenesten er jevnlig til stede på enheten. En drøftingsarena på saker på nivå 0 og 1 samt følge opp etablerte saker. Målet er kort vei til drøfting på et lavt nivå og bidra til støtte til bhg/skole i jobben de gjør for sine barn/elever. I barnehage brukes begrepet fastdag, da kommer PPT. Målet for fastdagen er faglige drøftinger, observasjoner, jobbe med saker på nivå 0 og 1 samt følge opp etablerte saker.
Helsestasjonen og skolehelsetjenesten	Helsestasjonen arbeider for å fremme barn og unges helse og trivsel, samt forebygge sykdom og skade. Vi følger opp alle barn, unge i alderen 0-20 år og deres foreldre i vår kommune. Vårt fokus er helsefremmende og forebyggende arbeid. Våre oppgaver: -svangerskapsomsorg -systematisk og målrettet helseundersøkelser av 0-5 år, 3 trinn og 8 trinn -vaksinering -rådgivning og veiledning på barn og unges fysiske, psykiske og seksuelle helse. -Skolehelsetjeneste for barneskole, ungdomsskole og videregående skole. - Kan ha samtaler med elever med mestring av belastninger i livet eller vansker knyttet til egen helse. -Vi bidrar med undervisning og deltagelse på foreldremøter i forhold til fysisk, psykisk og seksuell helse. - Koordinerer langvarige og sammensatte behov for helsetjenester og samarbeid.

Innsatsteam for barn og unge	Ved tidlig avdekking av bekymring knyttet til barn og unges utvikling. Når det er behov for tidlig hjelp som veiledning til både hjemmet og barnehagen/skolen. Kan veilede både foreldre, barnet/den unge og barnehagen/skole på deres arena. Innsatsteamet skal dekke området som er gråsonen mellom PP-tjenesten, barnevern og helsestasjon/skolehelsetjenesten. Når bekymringen ikke er stor nok til barnevernsmelding. Når bekymringen ikke er begrenset til fungering i barnehagen/skolen, men handler like mye om støtte og veiledning til foreldre og/eller barnet/den unge. Kan være med å avklare og drøfte saken allerede på nivå 0.
Barne- og ungdomspsykiatri avd. Røros (BUP)	Poliklinikk Røros er en del av Seksjon Øya, St. Olavs hospital, og gir et tilbud for barn, ungdom og deres familier tilhørende Midtre Gauldal, Holtålen, Røros og Tydal. Tilbudet består av ulike typer tverrfaglig utredning- og poliklinisk behandling, ofte i tett samarbeid med familie og med kommunale hjelpeinstanser, skole og barnehage m.m. De vanligste tilstandene som BUP Røros behandler er: angst, depresjon, ADHD, traumelidelser, spiseforstyrrelser og annet.

Bedre Tanker Sammen
- for barn og unge i Midtre Gauldal

Henvisning til Barne- og ungdomsteam
Helse og familie, avd. barn og familie

Henvisningsskjema til BUT				
Henvisende instans			Saknr: Fylles ut av BUT	
Henvisningen gjelder (sett kryss)	Enkeltbarn		Gruppe/familie/system	
Navn henviser				
Leders underskrift				
Navn på barnet				
Fødselsnummer				
Foreldre/foresatte	Navn		Telefon/epost	
Foresatt 1				
Foresatt 2				
Dersom henvisning gjelder gruppe av barn/elever, hel avdeling/trinn				
Antall barn/elever i gruppen				
Barnehagelærer/kontaktlærer				

Barnehage/Skole	**Hjem**
Hva ønsker dere hjelp til i barnehage/skole:	Hva ønsker dere foreldre hjelp til:
Må fylles ut	*Må fylles ut*
Henvisningsgrunn, situasjonsbeskrivelse fra barnehage/skole	Henvisningsgrunn, situasjonsbeskrivelse fra hjem. Evt. tidligere hjem.
Må fylles ut	*Må fylles ut*
Signatur foresatt 1	**Dato**
Signatur foresatt 2	**Dato**

Unntatt offentlighet
Offentlighetslovens § 13
Forvaltningslovens § 13 nr 1

SAMTYKKE TIL TVERRFAGLIG SAMARBEID

For at offentlige instanser skal kunne samarbeide og dele taushetsbelagte opplysninger, må det foreligge samtykke fra den det gjelder; barnet, foresatte eller verge.

vedr. mitt barn; _____ f.nr.:_____

Jeg/vi er enig i at følgende instanser/tjenester kan dele og utveksle informasjon med hverandre, som er relevant for innmeldt sak, slik at helhetlig og samordnet oppfølging kan gis.

□ Helsestasjon og skolehelsetjenesten
□ Innsatsteam for barn og unge
□ PPT
□ St. Olav avd. for barne- og ungdomspsykiatri (BUP)
□ Barnevernstjenesten

□ Fysioterapeut	□ Psykisk helsearbeid	□ Lege	□ Pleie og omsorg	□ Fysio/ergo
□ Boveiledertjenesten	□ Koordinator IP	□ Frisklivssentral	□ Helse og velferdskontoret	
□ Kreftkoordinator	□ Familie/foresatte	□ Arbeidsted	□ Barnehage/skole/SFO	
□ Voksenopplæringen	□ NAV	□ Politi	□ Tannlege	
□ Verge				

Begrensninger i hva som kan deles og med hvem?

_____
_____

Avklaringer
□ Jeg har fått informasjon om instansene/tjenestene som er avkrysset over
□ Samtykket gjelder fram til_____ eller til samtykket trekkes tilbake.

_____	_____
Sted og dato	Signatur
_____	_____
Sted og dato	Signatur

INFORMERT SAMTYKKE INNEBÆRER AT JEG/VI

- Vet at samtykke er frivillig og at målet med deling av opplysninger er å gi best mulig hjelpetilbud.
- Har fått informasjon om hvilke opplysninger som kan deles, og at det ikke skal deles flere opplysninger enn det som er nødvendig.
- Vet hvordan opplysningene skal brukes.
- Vet at jeg/vi kan nekte at opplysninger om spesielle forhold deles, eller spesifikke fagmiljø eller enkeltpersoner kun får bestemte opplysninger.
- Har fått forklart hva jeg/vi samtykker til på et språk jeg/vi forstår.
- Kjenner barnets rettigheter:
  - Når barnet er fylt 7 år skal det høres, og det skal legges økende vekt på barnets mening ut fra alder og modenhet
  - Fra 12 år skal barnets mening tillegges stor vekt
  - Fra 16 år kan ungdommen selv samtykke til helsehjelp

Anbefaler å lese «taushetsplikt – veileder» for utfyllende informasjon om samtykke og samhandling for barn, ungdom og familier.

TILBAKEMELDING TIL HENVISER- fylles ut av BUT

Tilbakemelding gjelder		Saksnr.	
Behandlet i BUT dato			
Henvisningen ble sendt av		Dato	
Det var gitt samtykke fra		Hvordan var samtykke gitt	
BUT` s vurdering og anbefaling			
Henviser vises dette til foreldre. Dersom tilbudet ønskes returneres dette brevet i underskrevet form til BUT. Navn fra Instans tar kontakt for oppstart innen dato.			
Tilbudet mottas	Ja	Nei	
Kommentar til tilbudet, presisering av ønsket hjelp			
Dato, underskrift foresatt 1			
Dato, underskrift foresatt 2			